

病院職員の視点より、未収金予防・管理・回収体制構築の勘所を学ぶ！

病院・医療機関における

未収金予防体制の構築・管理・回収の実務

日時 平成26年7月16日(水)10:00～17:00
計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 **第I部** 河合医療福祉法務事務所
行政書士・社会福祉士 **河合 吾郎** 氏

第II部 弁護士法人長野法律事務所
弁護士・薬剤師 **前田 香一郎** 氏

- 対象**
- 未収金対策業務に携わっている病院・医療機関の方
 - 未収金業務に、限られた職員数で十分に手が回らず困られている病院・医療機関の方
 - 未収金情報の管理に悩まれている方、未収金業務で困られている病院・医療機関の方

本セミナーの強化ポイント

- ① 病院内の未収金予防体制構築の勘所を学べます。
- ② 病院職員が出来る未収金督促・回収方法を学べます。
- ③ 未収金業務を効率よく進める為の未収管理システムをご覧ください。
- ④ 病院内の未収金対策運用フロー策定のポイントを学べます。

プログラム

第I部 ～未収金予防・管理体制構築～

講師 河合 吾郎 氏

1. 未収金の現状

- ・未収金と背景
- ・未収の理由
- ・未収金発生の事例
- ・保険別未収割合
- ・患者ごとの未収金の金額分布
- ・未収金と病院経営
- ・未収金の予防と回収の区別

2. 患者導線に沿った未収金予防体制の構築

- ・未収金状況の洗い出し、分析
- ・時間外受診時の対策
- ・入院決定時、入院時の対策
- ・退院時、外来の対策
- ・院内全体の体制整備

3. 未収金業務を効率よく進めよう！未収金管理システムのご紹介

- ・管理すべき未収情報の項目
- ・なぜデータ管理が重要なのか？
データ管理によるメリット
- ・実際のシステムを見ながら、
運用を想定してみよう！

4. 病院未収金運用フロー、督促マニュアルの策定

- ・院内でプロジェクトチームを結成しよう！
- ・未収状況の把握、予防体制の見直し
- ・督促マニュアル策定のポイント
- ・病院で回収業務をどこまでやるかの判断も重要！
- ・限られた職員数、業務多忙な中で最大限の
効果を出そう！

第II部 ～未収金回収の実務～

講師 前田 香一郎 氏

5. 病院職員ができる未収金回収方法

- ・なぜ早期回収が大切か？～消滅時効との関係～
- ・弁護士が語る未収金督促、回収方法

ご参加のおすすめ

未収金の増大で病院経営は厳しさを増すばかりです。またその回収には多大な時間と労力を要しますが、限られた職員数の中で回収は思うように進まないのが現状です。

本セミナーでは、①未収金予防体制構築 ②未収金情報管理体制構築 ③未収金回収体制構築 の大きく3つのポイントを病院職員の視点よりお話しさせていただきます。本セミナーが貴院の未収金対策に寄与できましたら幸いです。

是非ともこの機会に、関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

第I部 河合医療福祉法務事務所 河合 吾郎 氏
行政書士・社会福祉士

1974年静岡県浜松市生まれ 中央大学経済学部卒業
2001年社会福祉法人聖隷福祉事業団 聖隷浜松病院に入職し、医事課・医療情報センター・経理課などを経験する。在職中に、業務を通じて法律の重要性を再認識し、行政書士・社会福祉士・個人情報保護士などを取得し、2011年8月に医療福祉を専門とする事務所を開業。病院での勤務経験を活かし、様々な角度から医療機関の運営支援を行うことで地域医療の発展に貢献することを目指している。

第II部 弁護士法人長野法律事務所 前田 香一郎 氏
弁護士・薬剤師

1978年静岡県浜松市生まれ 東京理科大学薬学部卒業 明治大学法科大学院卒業
2009年弁護士登録。薬剤師免許も持つ異色の弁護士。経営上のトラブル（民事・刑事）のほか、相続などの家事事件も対応。紛争を未然に防ぐ契約書づくり等、法の観点から経営をサポート。病院未収金の回収業務にも携わっており、成果を上げている。

日時：平成26年7月16日(水)10:00～17:00
計6時間(1日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東横 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料: (1名につき)	参加料	消費税等	合計
日本経営協会 会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

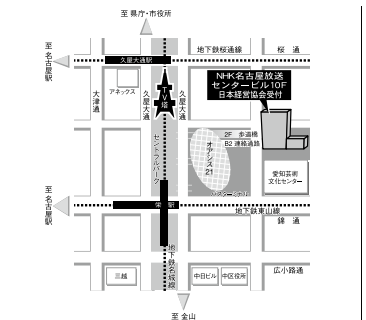
申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等下記へお申込み下さい。

折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日3日前～前日迄30%、開催当日は全額をキャンセル料として申し受けますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/鷺見(すみ)・里見)
〒461-0005 名古屋市中区東横 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
日本経営協会・中部ホームページ <http://www.noma.or.jp/chubu/> FAX (052) 952-7418
※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。



JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より
↓下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
↓下鉄名港線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
中部国際空港より
↓鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
↓地下鉄からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60000261 「病院・医療機関における 未収金予防体制の構築・管理・回収の実務」参加申込書 平成 年 月 日 H26/7.16

		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX () -	ご氏名	
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			※メールアドレス
			<通信欄>

(注)太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©